

Les fondamentaux de la bureautique



OBJECTIFS :

- Comprendre, gérer et organiser son PC
- Savoir gérer ses fichiers et ses dossiers
- Utiliser Internet et rechercher une information
 - Découvrir les bases de Word et Excel



PUBLIC concerné

Pour toute personne souhaitant acquérir les bases des outils de Bureautique.



DUREE

3 jours (21h)



PRE-REQUIS :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

