

### Embellir et perfectionner ses documents de traitements de texte



#### OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions avancées de mise en page par l'usage des styles dans les documents longs et structurés
  - Créer une table des matières
  - Effectuer un publipostage et gérer des mailings
- Créer et utiliser des modèles pour les documents renouvelés



#### PUBLIC concerné

Toute personne en charge de la diffusion en nombre de documents personnalisés.



#### DUREE

2 jours (14h)



#### PRE-REQUIS :

- Toute personne ayant suivi le module de base ou ayant les connaissances équivalentes, désirant se perfectionner sur LibreOffice Writer

