

Créer et présenter des tableaux dans les règles et réaliser des graphiques simples



OBJECTIFS :

- Saisir des données, mettre en forme les cellules (caractères, alignements, formats des nombres, bordures ...)
- Ajouter des formules et fonctions simples dans un tableau
- Mettre en page et imprimer
- Manipuler les tableaux longs (filtres, tris ...)
- Représenter les données sous forme de graphiques



PUBLIC concerné

Pour toute personne amener à gérer des chiffres et des tableaux.



DUREE

2 jours (14h)



PRE-REQUIS :

- Etre à l'aise avec le clavier et la souris
- Utiliser les commandes de base de Windows :
 - Lancer une application,
 - Gérer les fenêtres de Windows